

**BYLAWS**  
of the "Institute for Market Economics" Foundation

**Name, Residence and Term of Existence**

- Art. 1** (1) The foundation is titled "Institute for Market Economics". Either the complete title is used or the abbreviation "IME".  
(2) The residence of IME is at Sofia, its address is: 27-A Dimitar Manov Str., z.k. "Ivan Vazov", 1408 Sofia.  
(3) The IME has no terms of existence.

**Character, Purposes and Means for Accomplishing the Purposes**

- Art. 2** (1) IME is non-governmental organization which operates not for profit, established under the Bulgarian Persons and family Act and subjected to the domestic and international law, pursuing its purposes in cooperation with all agencies, Bulgarian or foreign, state or private, that are involved in the same pursue.  
(2) The purposes of the IME are as follows:
- to provide independent assessment of the economic policies, programs and projects led by governmental or private agencies;
  - to provide macroeconomic analyses and evaluations, including the influence of international economics and the international integration communities;
  - to summon and disseminate economic education, analyses and experience;
  - to propose alternative market based approaches and/or solutions to the problems faced by national and local agents, institutions and companies in the process of privatization, in creating and developing financial institutions and markets, as well developing sound fiscal, monetary and industrial policies;
- (3) Pursuing the purposes listed in the foregoing articles, the IME is to:
- 1 carry out academic and feasibility studies;
  - 2 prepare and disseminate economic forecast;
  - 3 supply expertise to the interested agencies and institutions;
  - 4 organize seminars, conferences and courses in general and concrete issues of market economics;
  - 5 disseminate and exchanges economic information and publishes materials promoting the values of market economics;
  - 6 establish a network of contacts with U.S. and other international think tanks.

**Asset management**

- Art. 3** (1) IME's assets consist of:
- 1 donations and testaments;
  - 2 revenues from IME's property;
  - 3 revenues from the IME's shares;
  - 4 credits;
  - 5 revenues from other activities consistent with the objectives and the nature of the IME.
- (2) All the donations and testaments shall be listed in a special Donations Book.  
(3) The IME may refuse a donation or testament in case it's conditions have been regarded discrepant to the purposes as stated in this bylaws.  
(4) IME's assets may be spent only for achieving the IME's objectives defined in the statute.  
(5) The IME's assets shall not be used in election and propaganda campaigns to benefit any political party or personality.  
(6) IME's assets may not be shared or spent free in favor of persons among the IME's managing bodies.

**Managing Bodies**

- Art. 4** (1) The managing bodies of the IME are as follows:
- 1 Board;
  - 2 Executive Director;
  - 3 Internal Auditor;
  - 4 International Advisory Board.
- (2) For accomplishing the IME's objectives the Board can establish additional or temporary bodies

## Board

- Art. 5.**(1) Board is consisted of at least 5 members , but no more than 9, whose mandate is three years. The number of the mandates for a member of the Board is not limited.
- (2) The Board is free to terminate the member's mandate in any moment according to its free judgment and without the obligation to provide concrete reasons for the termination in accordance with the provisions of Art. 7, line 6 on the bylaw concerning the necessary majority for taking such decision.
- (3) The Board:
- 1 elects and unseats its members;
  - 2 elects among its members the Board Chairman;
  - 3 chooses the Internal Auditor;
  - 4 appoints and unseats the Executive Director;
  - 5 takes the decisions concerning the membership in the International Advisory Board;
  - 6 decides the IME's affiliation meters with other nonprofit corporations and the IME's shares in corporations as well as establishment and cancellation of long-term (over three years) partnership in accomplishing the IME's objectives;
  - 7 amends the bylaws of the IME;
  - 8 drafts and adopts Financial Regulations of the IME;
  - 9 defines the IME's policy and sets the priorities for defined periods;
  - 10 approves the annual report;
  - 11 adopts annual budget;
  - 12 decides on acquirement and management of IME's assets amounting over three thousand (3000) USD;
  - 13 decides on all the issues whose solutions is not explicitly in the competence of other body.

## Chairman of the Board

- Art. 6** (1) The chairman of the Board is elected by the Board for the period of three years.
- (2) The chairman of the Board
- 1 Conducts the Board activities;
  - 2 Convenes on his/hor own or other's initiative Board meetings.
- (3) The Board is free to terminate the Chairman's mandate in any moment according to its free judgment and without the obligation to provide concrete reasons for the termination.
- (4) When the Chairman of the Board is absent Board meetings are conveyed by the eldest member of the Board.

## Board Meetings and Voting Procedure

- Art. 7** (1) The Board meetings take place every first week of every quarter on a date, settled on the previous meeting. The date defined in the above sentence can be changed by the Chairman of the Board, but the Board members should be informed not later than three weeks prior the date of the meeting.
- (2) Board meetings except the described in Art. 1 are convened by the Chairperson on his suggestion or under the suggestion of a Board member, of the Executive Director of the internal auditor. If the Chairperson does not convene the meeting in one week after the suggestion the meeting can be convened by at least four persons entitled to suggest a Board meeting.
- (3) The announcing of the date of the Board regular meetings is made through invitation, sent via fax or courier, as the agenda of the meeting is enclosed;
- (4) The meetings of the Board are legal if not less two thirds of the member participate in the Boards decisions.
- (5) Board members shall strive for a consensus based decisions before voting.
- (6) Decisions on all issues connected with appointments of IME bodies, decisions on changes in the bylaws and the decision of the IME's discontinuation are taken with qualified (two thirds of all members) majority. Decisions on all other issues are taken with simple majority of the attendees present if the meeting does not determine differently. If in voting a balance of the votes in favor of excluding options occurs, the Chairperson decides whether to postpone the voting or what the decision will be.
- (7) In case a member is not able for some reason to attend the Board meeting, he or she can empower another member of the Board to present him or to express an opinion in a written form in advance on the discussed issues and to vote in written form. If a Board member participates indirectly he or she must confirm the expressed opinion in written form.
- (8) The board adopts with a separate decision procedures regulating its own activity.

## Executive Director

**Art. 8** (1) Executive Director of the IME can be a member of the Board. The Executive Director is appointed for a period of four years by the Board who also confirms his contract. The contract is signed by the Chairperson of the board.

(2) The Executive Director:

- 1 is responsible for the current performance of the IME and the current implementation of its policies;
- 2 elaborates the annual budgets and their actualization, as well as the analyses and reports on IME's activities and presents them to the Board for approval;
- 3 is responsible for the execution of the budget;
- 4 is entitled to suggest the Board Chairperson to convene a Board meeting;
- 5 organizes and conducts the IME's staff work;
- 6 takes decisions concerning the IME's property management;
- 7 takes decisions concerning assets acquisition and management when the assets' value does not exceed three thousand (3000) USD;
- 8 takes decisions concerning contracting the employees of the IME and the persons furnishing services in favor of IME;
- 9 represents IME when is accomplishing his decisions or decisions in the competence of the Board;

(4) The Executive Director is obliged to report in written form about the IME's activities and his own to the Board and the Internal Auditor on every meeting of the respective body.

#### **Internal auditor**

**Art. 9** (1) The Internal Auditor is elected by the Board for three years mandate.

(2) The Internal Auditor:

- 1 controls the condition of the IME's property;
- 2 checks the budget execution;
- 3 controls whether the Board's and Executive Director's decisions are taken in correspondence with IME's bylaws;
- 4 can suggest claim the Chairperson of the Board to convene a Board meeting.

#### **International Advisory Board**

**Art. 10** (1) The International Advisory Board consists of unlimited number of well known experts in various fields of economics and economic policies.

(2) The International Advisory Board:

- 1 assists the IME's activities.
- 2 consults the Board and the Executive Director on crucial issues.

#### **Amendments to the Bylaws Procedure**

**Art. 11** (1) The amendments to the bylaws might be initiated by every Board Member;

(2) Suggestion to amend the Bylaws shall be submitted in a written form not later than one weeks before the meeting of the Board.

#### **Dissolution of the IME Procedure**

**Art. 12** (1) The proposal for dissolution might be initiated by every Board Member; it should be motivated in written form and should be submitted to the Board not later than two months before its respective meeting. If the Board decides to dissolve the institute, it should decide on the civic organization to which to donate provisional remaining assets of the institute.

#### **Representation**

**Art. 13** The IME is being represented in its relations with the third parties by the Executive Director.

**УСТАВ  
НА ФОНДАЦИЯ  
"ИНСТИТУТ ЗА ПАЗАРНА ИКОНОМИКА"**

/с извършени изменения, съобразно взети решения на Управителния Съвет от 12.06.1998 г. и от 08.02.1999 г. и регистрирани от фирмено отделение на Софийски градски съд със съдебно решение парт. 729, т. XI, р VI, стр. 169 /

**Име, седалище и срок на съществуване**

- Чл.1** /1/ Името на Фондацията е "Институт за пазарна икономика", като то се изписва изцяло или съкратено - "ИПИ".  
/2/ Седалището на ИПИ е гр. София, а адресът е София 1408, кв. "Иван Базов", ул. "Димитър Манов", бл.27а, вх.Б, ет.11, ап.14.  
/3/ Съществуването на ИПИ не е ограничено със срок.

**Характер, цели и средства за постигане на целите**

- Чл.2** /1/ ИПИ е неправителствена организация, извършваща стопанска дейност, учредена според българския Закон за лицата и семейството и съществуваща дейността си в съответствие с българското и международното законодателство в сътрудничество с български и чуждестранни, държавни и частни организации с подобни цели.  
/2/ Целите на ИПИ са:  
1. да предлага независима икономическа оценка на стопанската политика и на програми и проекти, провеждани от държавни и частни организации;  
2. да предоставя възможности за натрупване на икономически анализи, образование и опит;  
3. да предлага алтернативни, основани на пазарната икономика подходи към и решения на проблемите, които срещат национални и местни организации, институции и компании в процеса на приватизация, създаване и развитие на финансови институции и пазари, включително развитието на стабилна фискална, парична и стопанска политика;  
4. да подпомага промяната на схемите на стопанско поведение;  
5. да създаде международно признат център за икономически експертизи, изследвания, анализи и оценки;  
/3/ За да постигне целите, изброени в предходната алинея, ИПИ:  
1. провежда теоретични и приложни изследвания;  
2. изготвя и разпространява стопански предвиждания;  
3. предоставя експертни оценки на заинтересувани организации и институции;  
4. провежда семинари, конференции и курсове - лекции по общи и конкретни въпроси на пазарната икономика;  
5. събира и съхранява икономическа информация и база-данни;  
6. разпространява и обменя икономическа информация и публикува материали, разпространяващи ценностите на пазарното стопанство;  
7. създава мрежа от контакти със сродни български, чуждестранни и международни институти.

**Източници на набиране и начини за изразходване на имущество**

- Чл.3** /1/ ИПИ набира имуществото си от:  
1. дарения и завещания;  
2. приходи имущество на ИПИ;  
3. приходи от дялови участия на ИПИ;  
4. кредити;  
5. приходи от други форми на дейност, съвместими с целите и характера на ИПИ  
/2/ Всички дарения и завещания се вписват в нарочна Книга на дарителите.  
/3/ ИПИ може да откаже приемането на дарения или завещания, ако условията, поставени в тях, не съответстват на целите на ИПИ.  
/4/ Имуществото на ИПИ може да се изразходва само за постигане на определените с Устава цели.  
/5/ Имуществото на ИПИ не може да се използва за изборни и пропагандни кампании в полза на политическа партия или личност.  
/6/ Имуществото на ИПИ не може да се разпределя или изразходва безвъзмездно в полза на лица от състава на неговите органи.

## Органи на ИПИ

**Чл. 4** /1/ Органите на ИПИ са:

1. Управителен съвет;
2. Изпълнителен Директор;
3. Вътрешен одитор;
4. Международен консултативен съвет.

/2/ За осъществяване целите на ИПИ Управителният съвет може да създава други помощни или временни органи.

### Управителен съвет

**Чл. 5** /1/ Управителният съвет може да се състои от не по-малко от 5 /петима/ и не повече от 9 /девет/ члена, чийто мандат е с продължителност три години. Броят на мандатите на член на Управителния съвет не е ограничен.

ал. /2/ Управителният съвет може по всяко време при пълна свобода на преценката и без посочване на конкретно основание да освободи от състава си свой член при спазване разпоредбата на чл. 7 ал. 6 от настоящия Устав относно необходимото мнозинство за вземане на такова решение.

/3/ Управителният съвет:

1. избира и освобождава своите членове;
2. избира от своя състав Председател;
3. избира вътрешен одитор;
4. избира и освобождава Изпълнителния директор;
5. решава въпросите относно членство в Международния консултативен съвет;
6. решава въпросите по придобиване и изгубване на членство в организации с нестопанска цел, дялово и акционерно участие в търговски дружества, както установяване и прекратяване на дългосрочно /над три години/ сътрудничество при осъществяване на целите на института; като упълномощава свои представители, които да упражняват членствените, съответно дяловите и акционерните права на ИПИ;
7. изменя устава;
8. разработва правилници за работата на ИПИ;
9. определя общата политика на ИПИ и приоритетите ѝ за определени срокове;
10. приема годишния отчет;
11. утвърждава годишния бюджет на ИПИ;
12. взема решения за придобиване и за разпореждане с активи на ИПИ на стойност над 3 000 /три хиляди/ щатски долара.
13. решава всички други въпроси, чието решаване изрично не е предоставено в компетентността на друг орган.

### Председател на Управителния съвет

**Чл. 6** /1/ Председателят на Управителния съвет се избира от Управителния съвет за срок от три години.

/2/ Председателят на Управителния съвет:

1. ръководи работата на Управителния съвет;
2. свиква по своя или чужда инициатива Управителния съвет и ръководи заседанията на Управителния съвет.

/3/ Управителният съвет може по всяко време при пълна свобода на преценката и без посочване на конкретно основание да прекрати мандата на Председателя на Управителния съвет.

/4/ Когато Председателят на Управителния съвет отсъства, заседанията на съвета се ръководят от най-възрастния член на Управителния съвет.

### Заседания на Управителния съвет и гласуване

**Чл. 7** /1/ Редовните заседания на Управителния съвет се провеждат в първата седмица на всяко календарно тримесечие на дата, определена на предходното заседание. Датата, определена по реда на предходното изречение, може да бъде променена от Председателя на Управителния съвет, като за това членовете на Управителния съвет трябва да бъдат уведомени не по-късно от три седмици преди датата на заседанието.

/2/ Извънредни заседания на Управителния съвет се свикват от Председателя по негова инициатива или по инициатива на член на Управителния съвет, Изпълнителния

директор или вътрешния одитор. Ако Председателят не извърши свикването в срок от една седмица от поискването, свикването може

да се извърши от поне четири лица, имащи право да искат свикването му.

/3/ Съобщаването за датата на редовните и извънредните заседания на Управителния съвет се извършва чрез поканя, отправена чрез факс или чрез куриер, като се посочва и дневния ден на заседанието.

/4/ Заседанията на Управителния съвет са законни, ако на тях присъстват две трети от неговите членове.

/5/ Членовете на Управителния съвет трябва да се стремят да взета решения на основата на общо съгласие преди да пристъпят към гласуване.

/6/ Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите. Решенията за попълване състава на органите на ИПИ, за изменение на Устава и за прекратяване на ИПИ се вземат с мнозинство от две трети от всички членове. Ако при гласуване се стигне до баланс на гласовете, дадени в подкрепа на противоположни становища, председателстващия събраниято решава дали да се отложи гласуването или какво ще бъде решението.

/7/ В случай, че член на Управителния съвет не може да присъства на заседание, той може да упълномощи друг член на Управителния съвет да го представлява или предварително да изрази писмено становище по разглежданите въпроси и да гласува по тях писмено. Ако член на Управителния съвет участва в работата му неприсъствено, той трябва да потвърди в писмена форма своето становище.

/8/ Управителният съвет приема с отделно решение процедурни правила за своята дейност.

#### **Изпълнителен Директор**

**Чл. 8** /1/ Изпълнителният директор може да е член на Управителния съвет и се избира от него за срок от четири години и утвърждава неговия договор. Договорът се подписва от Председателя на Управителния съвет.

/2/ Изпълнителният Директор:

1. отговаря за оперативната работа и текущото прилагане на политиката на ИПИ;
  2. разработва годишните бюджети и техните актуализации, както и анализи на дейността и отчети на ИПИ и ги представя на Управителния съвет за утвърждаване;
  3. отговаря за изпълнението на бюджета;
  4. може да иска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание на Управителния съвет;
  5. организира и ръководи персонала на ИПИ;
  6. взема решения за извършване на управителни действия с имуществото на ИПИ
  7. взема решения за придобиване и разпореждане с активи на ИПИ на стойност до 3 000 /три хиляди/ щатски долара;
  8. взема решения за сключване на договори със служители на ИПИ и с лица, осъществяващи отделни услуги в полза на ИПИ
  9. представлява ИПИ пред трети лица в изпълнение на свои решения, които са от изключителна компетентност на Управителния съвет.
- /4/ Изпълнителният директор е длъжен да докладва писмено за работата на ИПИ и за дейността си пред Управителния и Надзорния съвет на всяко заседание на съответния орган.

#### **Вътрешен одитор**

**Чл. 9** /1/ Вътрешният одитор се избира от Управителния съвет за срок от три години.

/2/ Вътрешният одитор:

1. следи състоянието на имуществото на ИПИ;
2. проверява изпълнението на бюджета;
3. следи дали решенията на Управителния съвет и Изпълнителния директор се вземат в съответствие с Устава и правилниците на ИПИ;
4. може да иска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание на Управителния съвет.

#### **Международен консултативен съвет**

**Чл.10** /1/ Международният консултативен съвет се състои от неограничен брой известни експерти в различни области на икономиката и стопанската политика.

/2/ Международният консултативен съвет:

1. подпомага програмите на ИПИ;
2. консултира Управителния съвет и Изпълнителния Директор на ИПИ по въпроси от особена важност.

### Процедура за изменение на Устава

**Чл.11** /1/ Предложение за изменение в Устава може да бъде направено от всеки член на Управителния съвет.

/2/ такова предложение се внася в Управителния съвет в писмена форма не по-късно от една седмица преди неговото заседание.

### Прекратяване на ИПИ

**Чл. 12** /1/ Предложение за прекратяване на ИПИ може да направи всеки член на Управителния съвет, като то трябва да бъде мотивирано и да бъде внесено в писмена форма в Управителния съвет не по-късно от два месеца преди съответното негово заседание.

### Представителство

**Чл.13** ИПИ се представлява в отношенията си с трети лица от Изпълнителния директор.

Настоящите изменения и допълнения в Устава на ИПИ са приети на заседания на Управителния съвет, проведени на 12.06.1998 година и 08.02.1999 г.

Настоящият Устав с извършените изменения и допълнения се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Софийски градски съд, и два за ИПИ.

**УСТАВ  
НА ФОНДАЦИЯ  
"ИНСТИТУТ ЗА ПАЗАРНА ИКОНОМИКА"**

/ изменен и допълнен, с решение на Управителния съвет от 11.12.2000 г./

**Име, седалище и срок на съществуване**

**Чл.1** /1/ (изм. – 11.12.2001 г.) Наименованието на Фондацията е фондация "Институт за пазарна икономика", като то се изписва изцяло или съкратено "ИПИ".

/2/ Седалището на ИПИ е гр. София, а адресът е София 1408, кв. "Иван Вазов", ул. "Димитър Манов", бл.27а, вх.Б, ет.11, ап.14.

/3/ Съществуването на фондация ИПИ не е ограничено със срок.

**Характер, цели и средства за постигане на целите**

**Чл.2** /1/ (изм. – 11.12.2001 г.) Фондация ИПИ е неправителствена организация, извършваща стопанска дейност, учредена според българския Закон за лицата и семейството, пререгистрирана и организирана по правилата на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и осъществяваща дейността си в съответствие с българското и международното законодателство в сътрудничество с български и чуждестранни, държавни и частни организации с подобни цели.

/2/ (нова – 11.12.2001 г.) Дейността на Фондацията е в частна полза – в полза на фондация "ИПИ".

/3/ (стара ал.2 ) Целите на ИПИ са:

1. да предлага независима икономическа оценка на стопанската политика и на програми и проекти, провеждани от държавни и частни организации;

2. да предоставя възможности за натрупване на икономически анализи, образование и опит;

3. да предлага алтернативни, основани на пазарната икономика подходи към и решения на проблемите, които срещат национални и местни организации, институции и компании в процеса на приватизация, създаване и развитие на финансови институции и пазари, включително развитието на стабилна фискална, парична и стопанска политика;

4. да подпомага промяната на схемите на стопанско поведение;

5. да създаде международно признат център за икономически експертизи, изследвания, анализи и оценки;

/4/ (стара ал.3) За да постигне целите, изброени в предходната алинея, ИПИ:

1. провежда теоретични и приложни изследвания;

2. изготвя и разпространява стопански предвиждания;

3. предоставя експертни оценки на заинтересувани организации и институции;

4. провежда семинари, конференции и курсове - лекции по общи и конкретни въпроси на пазарната икономика;

5. събира и съхранява икономическа информация и база-данни;

6. (изм. – 11.12.2001 г.) разпространява и обменя икономическа информация и знания, и публикува материали, разпространяващи ценностите на пазарното стопанство;

7. създава мрежа от контакти със сродни български, чуждестранни и международни институти.

8. (нова – 11.12.2001 г.) Фондация ИПИ извършва и по стопански начин, като допълнителна стопанска дейност, дейностите, посочени в ал 1, с цел реализиране на приход за Фондацията, като например платени консултации, издателска дейност, платени обучения, семинари и социологически проучвания. Всички приходи от стопанска дейност се използват за реализиране на посочените в чл. 2, ал. 1 цели на Фондация ИПИ.

**Източници на пабиране и начини за изразходване на имуществото**

**Чл.3** /1/ ИПИ набира имуществото си от:

1. дарения и завещания;

2. приходи от имущество на ИПИ;

3. приходи от дялови участия на ИПИ;

4. кредити;

5. приходи от други форми на дейност, съвместими с целите и характера на ИПИ

/2/ Всички дарения и завещания се вписват в нарочна Книга на дарителите.

/3/ ИПИ може да откаже приемането на дарения или завещания, ако условията, поставени в тях, не съответстват на целите на ИПИ.

/4/ Имуществото на ИПИ може да се изразходва само за постигане на определените с Устава цели.

/5/ Имуществото на ИПИ не може да се използва за изборни и пропагандни кампании в полза на политическа партия или личност.

/6/ Имуществото на ИПИ не може да се разпределя или изразходва безвъзмездно в полза на лица от състава на неговите органи.

## Органи на ИПИ

**Чл.4 /1/** Органите на ИПИ са:

1. Управителен съвет;
2. Изпълнителен Директор;
3. Вътрешен одитор;

/2/ (нова – 11.12.2001 г.) Управителният съвет и Изпълнителният директор могат да канят известни експерти за членове на Международен консултативен съвет, който подпомага дейността на фондация "ИПИ".

/3/ (стара ал.2) За осъществяване целите на ИПИ Управителният съвет може да създава други помощни или временни органи.

## Управителен съвет

**Чл.5 /1/** (изм. – 11.12.2001г.) Управителният съвет е първоначален орган на фондацията. Той може да се състои от не по-малко от 5 /петима/ и не повече от 9 /девет/ члена, чийто мандат е с продължителност три години. Броят на мандатите на член на Управителния съвет не е ограничен.

/2/ Управителният съвет може по всяко време при пълна свобода на преценката и без посочване на конкретно основание да освободи от състава си свой член при спазване разпоредбата на чл.7 ал.6 от настоящия Устав относно необходимото мнозинство за вземане на такова решение.

/3/ Управителният съвет:

1. избира и освобождава своите членове;
2. избира от своя състав Председател;
3. избира вътрешен одитор;
4. избира и освобождава Изпълнителния директор;
5. решава въпросите относно членство в Международния консултативен съвет;
6. решава въпросите по придобиване и изгубване на членство в организации с нестопанска цел, дялово и акционерно участие в търговски дружества, както установяване и прекратяване на дългосрочно /над три години/ сътрудничество при осъществяване на целите на института; като упълномощава свои представители, които да упражняват членствените, съответно дяловете и акционерните права на ИПИ;
7. изменя устава;
8. разработва правилници за работата на фондация "ИПИ";
9. определя общата политика на ИПИ и приоритетите ѝ за определени срокове;
10. приема годишния отчет;
11. утвърждава годишния бюджет на ИПИ;
12. взема решения за придобиване и за разпореждане с активи на ИПИ на стойност над 6 000 /шестхиляди/ лева.
13. решава всички други въпроси, чието решаване изрично не е предоставено в компетентността на друг орган.

## Председател на Управителния съвет

**Чл.6 /1/** Председателят на Управителния съвет се избира от Управителния съвет за срок от три години.

/2/ Председателят на Управителния съвет:

1. ръководи работата на Управителния съвет;
2. свиква по своя или чужда инициатива Управителния съвет и ръководи заседанията на Управителния съвет.

/3/ Управителният съвет може по всяко време при пълна свобода на преценката и без посочване на конкретно основание да прекрати мандата на Председателя на Управителния съвет.

/4/ Когато Председателят на Управителния съвет отсъства, заседанията на съвета се ръководят от най-възрастния член на Управителния съвет.

## Заседания на Управителния съвет и гласуване

**Чл.7 /1/** (изм. – 11.12.2001г.) Редовните заседания на Управителния съвет се провеждат в първата седмица на всяко календарно тримесечие на дата, определена на предходното заседание. Датата, определена по реда на предходното изречение, може да бъде променена от Председателя на Управителния съвет, като за това членовете на Управителния съвет трябва да бъдат уведомени не по-късно от един месец преди датата на заседанието в съответствие с Устава и закона.

/2/ Извънредни заседания на Управителния съвет се свикват от Председателя по негова инициатива или по инициатива на член на Управителния съвет, Изпълнителния директор или Вътрешния одитор. Ако

Председателят не извърши свикването в срок от една седмица от поискването, свикването може да се извърши от поне четири лица, имащи право да искат свикването му.

/3/ Съобщаването за датата на редовните и извънредните заседания на Управителния съвет се извършва чрез покана, отправена чрез факс или чрез куриер, като се посочва и дневния ден на заседанието.

/4/ Заседанията на Управителния съвет са законни, ако на тях присъстват две трети от неговите членове.

/5/ Членовете на Управителния съвет трябва да се стремят да вземат решения на основата на общо съгласие преди да пристъпят към гласуване.

/6/ Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите. Решенията за попълване състава на органите на ИПИ, за изменение на Устава и за прекратяване на ИПИ се вземат с мнозинство от две трети от всички членове. Ако при гласуване се стигне до баланс на гласовете, дадени в подкрепа на противоположни становища, председателстващия събраниято решава дали да се отложи гласуването или какво ще бъде решението.

/7/ В случай, че член на Управителния съвет не може да присъства на заседание, той може да упълномощи друг член на Управителния съвет да го представлява или предварително да изрази писмено становище по разглежданите въпроси и да гласува по тях писмено. Ако член на Управителния съвет участва в работата му неприсъствено, той трябва да потвърди в писмена форма своето становище.

/8/ Управителният съвет приема с отделно решение процедурни правила за своята дейност.

### **Изпълнителен Директор**

**Чл.8** /1/ (изм. - 11.12.2001 г.) Изпълнителният директор е управителен орган на ИПИ. Той може да е член на Управителния съвет и се избира от него за срок от четири години. Договорът на фондацията с Изпълнителния директор се подписва от Председателя на Управителния съвет и се утвърждава от Управителния съвет.

/2/ Изпълнителният Директор:

1. отговаря за оперативната работа и текущото прилагане на политиката на ИПИ;
2. разработва годишните бюджети и техните актуализации, както и анализи на дейността и отчети на ИПИ и ги представя на Управителния съвет за утвърждаване;
3. отговаря за изпълнението на бюджета;
4. може да иска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание на Управителния съвет;
5. организира и ръководи персонала на ИПИ;
6. взема решения за извършване на управителни действия с имуществото на ИПИ
7. (изм. - 11.12.2001) взема решения за придобиване и разпореждане с активи на ИПИ на стойност до 6 000 /шест хиляди/ лева;
8. взема решения за сключване на договори със служители на ИПИ и с лицата, осъществяващи отделни услуги в полза на ИПИ
9. представлява ИПИ пред трети лица в изпълнение на свои решения, които са от изключителна компетентност на Управителния съвет.

/3/ Изпълнителният директор е длъжен да докладва писмено за работата на ИПИ и за дейността си пред Управителния съвет на всяко заседание.

### **Вътрешен одитор**

**Чл. 9** /1/ Вътрешният одитор се избира от Управителния съвет за срок от три години.

/2/ Вътрешният одитор:

1. следи състоянието на имуществото на ИПИ;
2. проверява изпълнението на бюджета;
3. следи дали решенията на Управителния съвет и Изпълнителния директор се вземат в съответствие с Устава и правилниците на ИПИ;
4. може да иска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание на Управителния съвет.

### **Международен консултативен съвет**

**Чл.10** /1/ Международният консултативен съвет се състои от неограничен брой известни експерти в различни области на икономиката и стопанската политика.

/2/ Международният консултативен съвет:

1. подпомага програмите на ИПИ;
2. консултира Управителния съвет и Изпълнителния Директор на ИПИ по въпроси от особена важност.

### **Процедура за изменение на Устава**

**Чл.11** /1/ Предложение за изменение в Устава може да бъде направено от всеки член на Управителния съвет.

/2/ (нова – 11.12.2001г.) Такова предложение се внася в Управителния съвет в писмена форма не по-късно от един месец преди неговото заседание, заедно с дневния ред.

### **Прекратяване на ИПИ**

**Чл. 12 /1/** Предложение за прекратяване на ИПИ може да направи всеки член на Управителния съвет, като то трябва да бъде мотивирано и да бъде внесено в писмена форма в Управителния съвет не по-късно от два месеца преди съответното негово заседание.

### **Представителство**

**Чл.13** ИПИ се представява в отношенията си с трети лица от Изпълнителния директор.

### **(нов раздел – 11.12.2001г. ) Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Уставът на ИПИ е изменен и допълнен с решения от заседания на Управителния съвет, проведени на 18.01.2000 г. и 11.12.2001г.

Настоящият Устав с извършените изменения и допълнения се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Софийски градски съд, и два за ИПИ.

1. АНДРЕЙ КИРИОЛ ЕВТИМОВ: .....
2. ГЕОРГИ КОСТАДИНОВ ЗАХАРИЕВ: .....
3. КРАСЕН СТЕФАНОВ СТАНЧЕВ: .....
4. ЛЕВОН КАРЕКИН ХАМШАРЦУМЯН: .....
5. МАРТИН МИХАЙЛОВ ЗЛИМОВ: .....
6. ФРАНК ЛУИС БАУЕР: .....

Председател на заседанието: .....

Протоколист: .....