

У С Т А В
на
СДРУЖЕНИЕТО “АСОЦИАЦИЯ НА СТУДЕНТИТЕ ПО
СОЦИОЛОГИЯ В СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВЕТИ
КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ””

ГЛАВА I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУС

Чл.1 (1) Сдружението **“АСОЦИАЦИЯ НА СТУДЕНТИТЕ ПО СОЦИОЛОГИЯ В СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ””** (наричано по-долу “Сдружението”) се учредява като сдружение с нестопанска цел, което е юридическо лице, регистрирано в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението е неправителствена, неполитическа и несиндикална организация, която обединява своите членове на доброволни начала.

(3) Сдружението е независима, самоуправляваща се и самоиздържаща се организация за осъществяване на дейност в частна полза, по смисъла на чл.2 ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Сдружението се учредява за неопределен срок.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.2 (1) Наименованието на сдружението е **“АСОЦИАЦИЯ НА СТУДЕНТИТЕ ПО СОЦИОЛОГИЯ В СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ””**.

(2) Наименованието на сдружението може да бъде изписвано допълнително и на чужди езици по начин, утвърден от Управителния съвет.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.3 Седалището на Сдружението е гр.София, а неговият адрес - бул. "Цариградско шосе" №125 , блок IV, район “Слатина”, Столична община, град София.

ЦЕЛ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.4 Сдружението има за цел осъществяване на сътрудничество между студенти от различни хуманитарни специалности от Софийски университет "Свети Климент Охридски" и други български и чуждестранни висши учебни заведения в областта на социологията.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.5 За постигане на целите си Сдружението:

1. Разработва и реализира научни проекти;
2. Реализира инициативи за подобряване на образованието по социология;
3. Организира публикации, кампании и други видове представяния на социологически идеи;
4. Сътрудничи с други български обществени и научни организации в областта на хуманитаристиката;
5. Установява и поддържа отношения със студентски и научни организации и дружества с аналогични цели от България и чужбина;
6. Предоставя информация за обучение в чужбина, стажове, обмен на студенти, кандидатстване по проекти;
7. Поддържа информационна база за дейността на Сдружението.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.6 (1) Предметът на основната дейност на Сдружението е: информационно осигуряване, анализи и прогнози; изготвяне на стратегии, краткосрочни и дългосрочни програми; осъществяване на комуникационни и образователни програми; създаване и въвеждане на единна система за информационно обслужване; доброволно арбитражиране; организиране на семинари, конгреси, конференции и групи по интереси; участие в регионални и международни проекти; провеждане и/или възлагане на статически изследвания; провеждане и/или възлагане на социологически проучвания; и всякаква друга разрешена от закона дейност.

(2) Сдружението извършва и допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на неговата основна дейност. Предметът на допълнителната стопанска дейност е: извършване на рекламни, информационни, програмни, туристически и импресарски услуги; издателска дейност; консултантска дейност; организиране на курсове и школи за квалификация; управление и стопанисване на имущество, включително отдаването му под наем; сделки с интелектуална собственост и всякаква друга дейност, съобразена с българското законодателство.

ГЛАВА II: ЧЛЕНСТВО

ЧЛЕНОВЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.7 Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.8 (1) Членството се придобива по решение на Управителния съвет.

(2) Кандидатът за член на Сдружението подава писмена молба за приемане до Управителния съвет, в която поема задължение за спазване на Устава на Сдружението и за съдействие относно постигане на целите на Сдружението. Управителният съвет се произнася по молбата в едномесечен срок.

(3) Кандидатът за член заплаща встъпителната вноса и членския внос, съгласно настоящия Устав. Членството възниква от момента на вписването на кандидата за член в Книгата на членовете на Сдружението.

ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.9 Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в дейността и в управлението на Сдружението;
2. да се ползват от имуществото и от резултатите от дейността на Сдружението;
3. да получават информация относно дейността на Сдружението, както и да се запознават със съдържанието на протоколните книги на Сдружението;
4. да изискват свикване на Общото събрание при условията на настоящия Устав;
5. да обжалват решенията на Общото събрание относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава по реда на чл.21 ал.1;
6. да обжалват решенията на Управителния съвет, взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, по реда на чл.21 ал.2;
7. да обжалват решенията на Управителния съвет по чл.12 ал.1 т.4 по реда на чл.12 ал.2.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.10 Членовете на Сдружението имат следните задължения:

1. да спазват Устава и другите актове на Сдружението;
2. да изпълняват решенията на органите на Сдружението;
3. да участват в работните срещи на членовете на Сдружението, както и по друг начин да съдействат за осъществяване на целите на Сдружението;
4. да заплащат членския си внос в едномесечен срок от започването на съответния учебен семестър. Новите членове заплащат встъпителна вноса в размера на членския внос в едномесечен срок от решението по чл. 8 (1) от Устава. Встъпителната вноса замества членския внос за семестъра, в който е взето решението на УС по чл.8 (1) от настоящия Устав. Зимният семестър започва на 01.10. и се счита за прекратен със започването на летния семестър. Летният семестър започва съобразно официалния календар на Университета и се счита за прекратен на 30.09;
5. да се въздържат от поведение, водещо до уронване на престижа на Сдружението;

б. да бъдат лоялни към Сдружението и към неговите членове.

ВЪЗЛАГАНЕ ДРУГИМУ УПРАЖНЯВАНЕТО НА ЧЛЕНСКИТЕ ПРАВА И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЧЛЕНСКИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.11 Упражняването на членските права и изпълнението на членските задължения може да бъде възлагано само на членове на Сдружението с писмено пълномощно.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл.12 (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. Със смъртта или поставянето под запрещение на члена на Сдружението;
2. С прекратяването на Сдружението;
3. С едностранно писмено волеизявление на члена на Сдружението, отправено до Управителния съвет;
4. По решение на Управителния съвет, когато:
 - а) членът нарушава Устава на Сдружението;
 - б) членът има поведение, в разрез с целите на Сдружението;
 - в) членът не е присъствал на: нито една от до 10 (включително) публично обявени и проведени работни срещи или поне на две от над 10 публично обявени и проведени срещи за период от една година, считано от 01.10. на предходната година. Решението си по тази буква УС взема след края на летния семестър (от съответната година) и се отнася за периода между настоящето и последното взето такова решение през миналата година. Уважителни причини, които изключват налагането на мярката са: академични (Еразъм или подобна програма), изследователски или други дейности в полза на Сдружението. Правото по чл. 8 се възстановява след изтичане на срок от 6 месеца от прекратяването по тази буква;

г) членът не заплати дължимата членска вноска в установения за това срок.

(2) Членът може да обжалва решението на Управителния съвет по ал.1 т.4 пред Общото събрание в едномесечен срок от вписването му в протокола от заседанието на Управителния съвет. Упражняването на членските права и изпълнението на членските задължения на изключения член се спират до произнасянето на Общото събрание. Общото събрание се произнася по обжалваното решение в тримесечен срок, като решението му е окончателно.

(3) Изключването на членове по чл.12 ал.1 т.4 б. ”в” и б. “г” се констатира по документи.

(4) При прекратяване на членството, членът се заличава от книгата на членовете на Сдружението. Лицето, чието членство се прекратява, няма право на възстановяване на направените от него имуществени вноски.

ПОЧЕТНИ ЧЛЕНОВЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 13 (1) За почетен член може да бъде прието всяко дееспособно физическо лице с особен принос и заслуги в развитието, популяризирането и утвърждаването на науката и гражданския сектор и допринесли за изпълнението на целите и задачите на Сдружението.

(2) Почетните членове могат да бъдат канени и на заседания на Управителния съвет, както и да получават информация относно дейността на Сдружението.

(3) Почетните членове се одобряват от Управителния съвет на сдружението, след отправено от член на Сдружението предложение до УС и изричното съгласие на съответното лице

ГЛАВА III: УСТРОЙСТВО

Раздел I: ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.14 Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Настоятелство.

Раздел II: ОБЩО СЪБРАНИЕ

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.15 Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.16 (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. Взема решения относно размера и сроковете за внасяне на встъпителната вноска и членския внос по чл.31 ал.1 т.1 и т.2;
4. Взема решения относно размера и срока за внасяне на допълнителни имуществени вноски от страна на членовете на Сдружението;
5. Определя броя, избира и освобождава членовете на Настоятелството;
6. Приема годишния отчет на Управителния съвет за дейността на Сдружението;
7. Приема бюджета на Сдружението;
8. Приема годишния отчет за финансовото състояние на Сдружението;
9. Приема годишния отчет за дейността на Управителния съвет;
10. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
11. Взема решение за предсрочно прекратяване на пълномощията на член на Управителния съвет в хипотезата на чл.26 ал.1 т.3;
12. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или другите вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

СВИКВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.17 (1) Редовното заседание на Общото събрание се свиква един път в годината от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на най-малко 1/3 (една трета) от членовете на Сдружението в населеното място, където се намира седалището му. Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на инициаторите или на упълномощено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа: дневния ред, предложенията за обсъждане, датата, часа и мястото на провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се поставя на табло за обявления в сградата, където се намира управлението на Сдружението, най-малко една седмица преди датата, за която е насрочено заседанието на Общото събрание

КВОРУМ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.18 Общото събрание е законно, ако на заседанието присъстват най-малко половината от всички негови членове. При липса на кворум, заседанието на Общото събрание се отлага с един час по-късно и се провежда на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на явилите се членове.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВО НА ЗАСЕДАНИЯТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.19 Общото събрание се председателства от негов член, избран с обикновено мнозинство.

ГЛАСУВАНЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.20 (1) Всеки член на Сдружението има право на един глас в Общото събрание.

(2) Гласуването е явно, освен ако Общото събрание не вземе решение ad hoc за провеждане на тайно гласуване.

(3) Никой член няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(4) Едно лице може да представлява само един член на Сдружението в Общото събрание въз основа на писмено пълномощно, включително и изпратено чрез sms, e-mail и други Интернет комуникационни протоколи. Допуска се пълномощното, изпратено по електронен път да не е подписано от упълномощителя, стига да е нормално да се приеме, че това е неговата воля. Чрез гласуване ОС може да не приеме упълномощаване, извършено без нотариална заверка на подписа или електронен подпис. Преупълномощаване не се допуска.

МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯТА ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ И ДРУГИ ПРОЦЕДУРНИ ВЪПРОСИ

Чл.21 (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите, когато в Устава се предвижда друго мнозинство.

(2) Предложения по чл.16 ал.1 т.1 и т.10 могат да правят Управителният съвет или най-малко $\frac{1}{2}$ (една втора) от всички членове на Сдружението. Решенията по тях се вземат с мнозинство от $\frac{2}{3}$ (две трети) от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ И НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.22 (1) Решенията на Общото събрание могат да се обжалват от всеки член на Сдружението относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава пред Окръжния съд по регистрацията на Сдружението в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(2) Всеки член на Сдружението може да обжалва решенията на Управителния съвет, взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, пред Общото събрание в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Раздел III: УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

СЪСТАВ И СРОК НА ПЪЛНОМОЩИЯТА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.23 (1) Управителният съвет се състои от петима члена: председател, секретар и членове по право на УС

(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани само членове на Сдружението, които са студенти в специалност Социология, Философски факултет на Софийски университет "Свети Климент Охридски". При загубване на качеството студент в специалност Социология, Философски факултет на Софийски университет "Свети Климент Охридски" пълномощията на члена на Управителния съвет се прекратяват съобразно предвиденото в този Устав.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от две години.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.24 Управителният съвет:

1. осъществява управлението на Сдружението;
2. приема основните насоки и програмата за дейността на Сдружението;
3. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;
4. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
5. разпорежда се с имуществото на Сдружението, при спазване изискванията на Устава;

6. приема и изключва членове на Сдружението;
7. взема решение за участието на Сдружението в други организации;
8. подготвя и внася в Общото събрание годишен отчет за дейността на Сдружението;
9. подготвя и внася ежегодно в Общото събрание проект за бюджет на Сдружението;
10. подготвя и внася в Общото събрание годишен отчет за дейността си;
11. приема други вътрешни актове на Сдружението;
12. съставя, организира и разпуска работни групи за определени задачи;
13. осъществява контрол върху дейността на председателя на Управителния съвет;
14. назначава ликвидатор при прекратяване на Сдружението без правоприемство;
15. води списък на членовете и регистър с техните имена и електронни адреси;
16. утвърждава символи и печат на Сдружението;
17. прави предложения по чл.16 ал.1 т.1 и т.10;
18. обсъжда и взема решения по всички въпроси, които не са от компетентността на Общото събрание.

ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ

Чл. 25 (1) Общото събрание гласува и предлага на УС номинация за председател и секретар измежду членовете на УС. На своето първо заседание УС одобрява тези кандидати или избира други.

(2) Председателят на Управителния съвет ръководи работата на Управителния съвет и председателства неговите заседания, изготвя годишен отчет за финансовото състояние на Сдружението и го представя пред Общото събрание, упражнява членските права на Сдружението в други организации

(3) Сдружението се представлява от Председателя на УС и от Секретаря на УС - заедно и поотделно

(4) Председателят на УС, самостоятелно, и Секретарят, самостоятелно, могат изрично да упълномощят друго лице, което да представлява сдружението.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.26 (1) Управителният съвет заседава най-малко веднъж на три месеца.

(2) Заседанията на Управителния съвет се свикват от неговия председател по инициатива на всеки член на Управителния съвет. Те се председателствуват от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от определен от него член. Председателстващият заседанията води протокол за всяко проведено заседание.

(3) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има установена двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанията.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(6) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от членовете на Управителния съвет. Решенията по чл.23 т.3, т.5 и т.14 се вземат с абсолютно мнозинство.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПЪЛНОМОЩИЯТА НА ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.27 (1) Пълномощията на член на Управителния съвет се прекратяват:

1. При смъртта или поставянето му под запрещение;
2. При загубване на качеството студент в специалност Социология, Философски факултет на Софийски университет "Свети Климент Охридски";
3. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от шест месеца.

(2) При предсрочно прекратяване на пълномощията на член на Управителния съвет, Общото събрание избира нов член на освободената длъжност за оставащата част от срока.

(3) Членовете на Управителния съвет продължават да упражняват правата и изпълняват задълженията си до избора на нови членове, с изключение на хипотезата на ал.1 т.1 от настоящия член.

(4) Пълномощията на член на Управителния съвет се прекратяват освен в хипотезата на чл. 12 (1), т.4 в) и при нередовно присъствие на събранията на УС съобразно предвиденото в този Устав

Раздел IV: НАСТОЯТЕЛСТВО

ФУНКЦИЯ, СЪСТАВ И СРОК НА ПЪЛНОМОЩИЯТА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл.28 (1) Настоятелството е експертен орган на Сдружението, който подпомага работата на Управителния съвет.

(2) Настоятелството се състои от най-малко три дееспособни физически лица, които поради своето служебно или обществено положение, функции, знания или опит са в състояние да допринесат за постигане на целите на Сдружението.

(3) Броят на членовете на Настоятелството се определя от Общото събрание на Сдружението.

(4) Членовете на Настоятелството се избират от Общото събрание на Сдружението, като изборът им не се ограничава със срок.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл.29 (1) Настоятелството популяризира дейността на Сдружението.

(2) Настоятелството дава мнения на Управителния съвет по определени въпроси при поискване или по своя инициатива. Мненията на Настоятелството имат препоръчителен характер за Управителния съвет.

ЗАСЕДАНИЯ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл.30 (1) Настоятелството може да бъде свикано на заседание по всяко време, когато това се налага за упражняване на правата му.

(2) Настоятелството се свиква на заседания от председателя на Управителния съвет по негова инициатива, по искане на всеки друг член на Управителния съвет или по искане на всеки член на Настоятелството.

(3) Уведомяването за предстоящо заседание на Настоятелството се извършва чрез писмена покана, отправена до всеки член на Настоятелството и подписана от инициатора. Председателят на Управителния съвет отговаря за изготвянето на протокол от заседанието на Настоятелството и за вписването му в протоколната книга.

ГЛАВА IV: ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

ПРАВИЛА ОТНОСНО ФИНАНСИРАНЕТО НА СДРУЖЕНИЕТО

си
от:

Чл.31 (1) Сдружението набира средства за осъществяване на дейността

1. Встъпителна имуществена вноска, платима на каса на Сдружението;
2. Членски внос, внасян на каса на Сдружението;
3. Финансови средства, постъпили като дарение в полза на Сдружението;
4. Финансови средства, постъпили от завещания в полза на Сдружението;
5. Финансови средства от управление на имуществото на Сдружението;
6. Имуществени и други права, придобити от Сдружението;
7. Приходите от допълнителната стопанска дейност, извършвана от Сдружението;
8. Други разрешени от закона източници.

(2) За направените вноски по т.1 и т.2 на предходната алинея членовете на Сдружението получават удостоверяващи този факт документи.

(3) Приходите от допълнителната стопанска дейност, извършвана от Сдружението, се използват за постигане на определените в Устава цели.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

ГЛАВА V: ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.32 Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание в хипотезата на чл.15 ал.1 т.10;
2. по решение на Окръжния съд в предвидените от закона случаи.

ЛИКВИДАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.33 (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се разпределя поравно между членовете на Сдружението.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация, отговарят за задълженията на прекратеното Сдружение до размера на придобитото.

ГЛАВА VI: ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

СИМВОЛИ И ПЕЧАТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.34 Сдружението има свои символи и печат, които се утвърждават от Управителния съвет.

ДАННИ ВЪРХУ ПИСМЕНИТЕ АКТОВЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.35 Всяко писмено изявление на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище и адрес, както и данни за съдебната му регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ДО ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.36 Когато този устав предвижда изпращане на уведомления и други документи до членовете на Сдружението, достатъчно е те да бъдат изпратени по пощата с писмо с обратна разписка до адреса на члена, вписан в Книгата на членовете на сдружението. Така изпратените уведомления и други документи се считат връчени на членовете на Сдружението.

ПРОТОКОЛИ, ПРОТОКОЛНИ КНИГИ И КНИГА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.37 (1) На заседанията на Общото събрание, на заседанията на Управителния съвет и на заседанията на Настоятелството се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се подписват от Председателя на Общото събрание, респективно от Председателя и другите членове на Управителния съвет, както и от членовете на Настоятелството. Протоколите се подреждат в протоколни книги.

(2) Управителният съвет води Книгата на членовете на Сдружението и поддържа регистър с имената и адресите на всички членове на Сдружението.

ЕЗИК НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.38 Документацията на Сдружението се води на български език, като за нуждите на Сдружението могат да бъдат правени преводи, включително с официално заверени преписи и на чужд език.

ГЛАВА VII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Чл.39 За неуредените от този устав случаи се прилагат разпоредбите на действащото в страната гражданско законодателство.

ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.40 За прилагането на този устав Управителният съвет приема и други вътрешни актове на Сдружението.

Председател:
/Ива Пейчева/